

Regulamin

korzystania z miejsc parkingowych na terenie ZS Nr 1 w Bochni

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z miejsc parkingowych znajdujących się na terenie ZS Nr 1 w Bochni oraz zasady rekrutacji uczniów uprawnionych do korzystania z tych miejsc.
2. Prawo do korzystania z miejsc postojowych na terenie ZS Nr 1 w Bochni mają wyłącznie jednoślady i samochody osobowe z identyfikatorem wydanym przez ZS Nr 1. Parkowanie pojazdów interesantów lub gości dozwolone jest tylko na wyznaczonych miejscach w czasie niezbędnym do załatwienia sprawy w szkole.
3. Parking jest NIESTRZEŻONY. ZS Nr 1 nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, powstałe na terenie szkoły z winy innych użytkowników, osób trzecich, bądź działania siły wyższej. Nie ponosi także odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiące ich wyposażenie.
4. Identyfikator uprawniający do parkowania dla pracowników jest ważny bezterminowo (na czas zatrudnienia), a dla uczniów na okres lub rok szkolny.
5. Pracownikom szkoły identyfikatory parkingowe wydawane są nieodpłatnie w sekretariacie szkoły.
6. Uczniom ZS Nr 1, spełniającym określone warunki i zakwalifikowanym przez komisję, identyfikatory wydawane są w biurze warsztatów szkolnych za pobraniem kaucji, której wysokość ustala dyrektor szkoły. Identyfikatory i kaucja podlegają zwrotowi po zakończeniu okresu, na który były wydane. Kaucja nieodebrana w terminie do 1 miesiąca od upływu okresu, na który wydano kartę, przekazana zostaje na potrzeby Samorządu Uczniowskiego.
7. Osoby uprawnione do korzystania z miejsca parkingowego zobowiązane są do zajmowania wyłącznie wyznaczonych im miejsc, do zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania zasad Kodeksu Drogowego.
8. Parkować należy pośrodku wyznaczonych miejsc, parkowanie pojazdów jednośladowych odbywa się na wyznaczonych dla nich polach.
9. Identyfikator należy każdorazowo umieścić za przednią szybą pojazdu od strony kierowcy, w sposób widoczny z zewnątrz.
10. Na terenie parkingu zabronione jest parkowanie pojazdami z wyciekającymi płynami eksploatacyjnymi, prowadzenie jakichkolwiek napraw pojazdów oraz ich mycie.
11. Pod rygorem pozbawienia prawa do parkowania zabrania się uczniom parkowania w innych niż wyznaczonych dla nich miejscach, przebywania w pojazdach podczas przerw i lekcji, spożywania posiłków, alkoholu, palenia tytoniu i innych czynności zabronionych na terenie szkolnym, wymienionych w Statucie ZS Nr 1.
12. Uczniowie nie stosujący się do zasad korzystania z parkingu pozbawieni zostaną identyfikatora uprawniającego do parkowania.
13. Pojazdy nie posiadające identyfikatora oraz uprawnień do parkowania na terenie ZS Nr 1 mogą zostać odholowane na koszt właściciela pojazdu, a kierowcy pojazdów ukarani przez odpowiednie służby.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW UPRAWNIONYCH DO PARKOWANIA

1. O prawo do korzystania z miejsca parkingowego mogą ubiegać się uczniowie pełnoletni, posiadający uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi, którzy w wymaganym terminie złożyli w biurze warsztatów szkolnych wnioski – właściwie wypełniony i potwierdzony przez wychowawcę. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej szkoły lub z biura warsztatów.

2. Kwalifikacji osób uprawnionych do korzystania z miejsc parkingowych dokonuje komisja powołana przez dyrektora ZS Nr 1.
3. Podstawą kwalifikacji jest suma punktów otrzymanych z dodania wyników w nauce (średnia ocen w minionym okresie), oceny zachowania (wz – 6 pkt., bdb – 5 pkt., db – 4 pkt., pop. – 3 pkt.) oraz za odległość od miejsca zamieszkania (1 pkt. za każde pełne 5 km odległości powyżej 5 km od Bochni).
4. Punkty przyznane zostaną przez komisję na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym wypełnionego formularza wniosku.
5. Komisja ma prawo przyznać dodatkowe punkty w szczególnych okolicznościach uzasadniających korzystanie ze szkolnego miejsca parkingowego.
6. Kolejność na liście podstawowej uprawnionych do korzystania z miejsca parkingowego ustala się według liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez dwie lub więcej osób, pierwszeństwo ma osoba starsza.
7. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane ze względu na zbyt małą liczbę punktów mogą być umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia ucznia z listy podstawowej, na jego miejsce uprawnienie uzyskać może osoba z listy rezerwowej, według kolejności na tej liście.

ODWOŁANIA

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Rozpatrywaniu podlegają odwołania złożone wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 3 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji.
2. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor w terminie 3 dni od terminu składania odwołań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ubiegający się o uprawnienie ponosi odpowiedzialność za niezgodność z prawdą w składanych oświadczeniach.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygnięć dokonuje dyrektor ZS Nr 1.
3. Zastrzega się prawo wprowadzania zmian do regulaminu w każdym czasie.

KIEROWNIK
SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO

mgr inż. Wiesław Mucha