



REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia

**w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni
na rok szkolny 2025/2026**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 151)
5. ZARZĄDZENIA NR 7/25 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026.
6. Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni z dnia 29 listopada 2019 r. (z późniejszymi zmianami)
7. Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni z dnia 13 lutego 2025 r.
8. Statutu Technikum nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni z dnia 13 lutego 2025 r.
9. Statutu Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni z dnia 13 lutego 2025 r.

Ustala się zasady, kryteria i warunki przyjęć kandydatów do klas pierwszych dla wszystkich szkół działających w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni zwanym dalej „Zespołem”

§2

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół działających w Zespole, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, ustalenie i ogłoszenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania

do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§3 SKŁADANIE DOKUMENTÓW

1. Szkoła objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej.

2. Kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia powinni się zgłosić do sekretariatu szkoły po skierowanie na badania lekarskie. Wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

Skierowanie na przeprowadzenie badań kandydaci do technikum lub szkoły branżowej I stopnia, którzy zajęcia praktyczne odbywać będą w warsztatach szkolnych pobierają w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1. Kandydaci do szkoły branżowej I stopnia, którzy zajęcia praktyczne odbywać będą u pracodawców jako młodociani pracownicy, skierowania na badania pobierają u swoich przyszłych pracodawców.

3. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych określonym przez kuratora oświaty. W tym przypadku odpowiednio zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 20 września 2025 r. Niezłożenie w terminie, odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty.

4. Kandydaci rejestrują się w systemie rekrutacji elektronicznej, wprowadzając swoje dane.

5. Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły wg wzoru,
- dwie podpisane na odwrocie fotografie,
- kwestionariusz osobowy wg wzoru,
- w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów organizowanych przez kuratora oświaty,
- zaświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- kandydaci do klas pierwszych szkoły branżowej I stopnia dla młodocianych pracowników składają oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 także kopię umowy o pracę w celu nauki zawodu, sporządzoną zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, a w wyjątkowych okolicznościach pisemne potwierdzenie pracodawcy, że umowa taka zostanie zawarta do 20 sierpnia 2025.

§4 TERMINARZ REKRUTACJI

Wszystkie terminy podane w terminarzu są nieprzekraczalne.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej	od 12 maja do 9 lipca 2025 r. godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 27 czerwca do 9 lipca 2025 r. godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	do 14 lipca 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 lipca 2025 r.
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.	od 12 maja do 16 lipca 2025 r.
6.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie: - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały wcześniej złożone - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 18 lipca 2025 r. godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 lipca 2025 r.
8.	Poinformowanie Małopolskiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkole	do 22 lipca 2025 r.

§5
WARUNKI PRZYJĘĆ KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH

1. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie **200 pkt**
2. O przyjęciu decyduje łączna suma punktów uzyskanych jako:
 - a) wynik egzaminu ósmoklasisty maksymalnie 100 pkt,
 - b) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen ze świadectwa szkoły podstawowej na punkty maksymalnie 72 pkt
 - c) punkty za szczególne osiągnięcia -18 pkt
 - d) punkty za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem- 7 pkt
 - e) punkty za aktywność społeczną- 3 pkt
3. Kandydaci będą przyjmowani do wybranych klas według listy rankingowej, którą wyznaczy suma uzyskanych punktów, o jakich jest mowa w pkt.1 do wyczerpania miejsc.
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie wymienieni w § 7.
5. Kandydaci nieprzyjęci do wybranej klasy z powodu niewystarczającej liczby punktów mogą ubiegać się o przyjęcie do klas/szkoły z wolnymi miejscami w rekrutacji uzupełniającej.
6. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby klas (kierunków) cieszących się największym zainteresowaniem kosztem rezygnacji z utworzenia klas o małym zainteresowaniu

§6
PRYZNAWANIE PUNKTÓW PRZY REKRUTACJI

W procesie rekrutacji uwzględnia się oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1. Dla poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Bochni w procesie rekrutacji uwzględnia się oceny z następujących zajęć edukacyjnych:

TYP SZKOŁY	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	MATEMATYCZNA	j. polski, matematyka, j. angielski, fizyka
	MENEDŻERSKA	j. polski, matematyka, j. angielski, geografia

	JĘZYKOWA	j. polski, matematyka, j. angielski, geografia,
--	-----------------	--

TYP SZKOŁY	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
TECHNIKUM	TECHNIK INFORMATYK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, informatyka
	TECHNIK MECHATRONIK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK MECHANIK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK ELEKTRYK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ	j. polski, matematyka, j. angielski, informatyka
	TECHNIK LOGISTYK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, geografia,
	TECHNIK CHŁODNICTWA I KLIMATYZACJI	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK PROGRAMISTA	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, informatyka
TYP SZKOŁY	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA	MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	OPERATOR OBRABIAREK SKRAWAJĄCYCH	
	ELEKTRYK	
	ŚLUSARZ	
	ELEKTROMECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	
	FRYZJER	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, biologia

2. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej na punkty:

celujący -18 pkt,

bardzo dobry -17 pkt,

dobry -14 pkt,

dostateczny -8 pkt,

dopuszczający -2 pkt.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,

b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,

c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,

d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,

e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym - przyznaje się 30 punktów,

b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,

c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,

d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,

e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:

1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;

4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe

osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe przyznaje się 3 punkty.

§ 7

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 9

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.