

Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

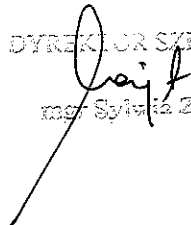
1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1). mLegitymacja szkolna jest ważna na okres ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie powinno być wykonane na jasnym tle, w dobrej ostrości, twarz ma zdjęcie 70-80% zdjęcia, bez nakrycia głowy, okularów z ciemnym szkłem, patrząc na wprost.
4. Po dopełnieniu formalności w sekretariacie rodzic/opiekun prawny/ pełnoletni uczeń bądź niepełnoletni uczeń (po uzyskaniu zgody od rodzica/opiekuna prawnego) otrzyma jednorazowy kod QR. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za zdjęcie odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
6. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniego zdjęcia oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie nie wydanie mLegitymacji przez pracownika sekretariatu.
7. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydanych

przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację papierową/plastikową e legitymację.

8. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 7.0. lub wyższym i z dostępem do sklepu Google Play lub iOS minimum 15.0 lub wyższym i z dostępem do sklepu App Store.
9. Dane, potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, będą wprowadzone do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
10. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej/ plastikowej.
11. mLegitymacja jest unieważniona w trakcie roku szkolnego:
 - 1) utraty ważności wydanej Uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - 2) utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacji;
 - 3) w przypadku przejścia Ucznia do innej szkoły;
 - 4) na wniosek pełnoletniego Ucznia lub rodziców niepełnoletniego Ucznia (załącznik nr 2).
12. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:
 - 1) Potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - 2) Stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - 3) Unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.
13. Administratorem danych osobowych zawartych w mLegitymacji szkolnej jest Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Bochni. Dyrektor jest organem odpowiedzialnym za wydanie (aktywowanie) oraz ewentualne unieważnienie mLegitymacji szkolnej.
14. Aktywacja Usługi
 - 1) Przy pierwszym użyciu Usługi dokonywana jest aktywacja Usługi.
 - 2) Do przeprowadzenia aktywacji Usługi niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.
 - 3) Aktywacja Usługi polega na:
 - a) wystąpieniu przez Ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich) do Dyrektora Szkoły o wydanie mLegitymacji;

- b) pobraniu przez Ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego) Aplikacji mObywatel i potwierdzeniu regulaminu tej Aplikacji;
- c) nadaniu przez Dyrektora Szkoły uprawnień w Systemie, wgraniu zdjęcia Ucznia w Systemie, wygenerowaniu kodu QR i jednorazowego kodu aktywującego mLegitymację;
- d) zapoznaniu się i wyrażeniu przez Ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego) akceptacji Regulaminu mLegitymacji;
- e) wczytaniu kodu QR oraz wpisaniu przez Ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego) kodu aktywacyjnego mLegitymacji;
- f) pobraniu danych osobowych Ucznia z Systemu.

- 15. mLegitymacja wydawana/udostępniona jest do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (podpisany wniosek wraz z aktualnym zdjęciem).
- 16. Nieodebrane przez rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletnich uczniów kody mLegitymacji przechowywane są w sekretariacie uczniów przez okres 30 dni po czym są niszczone.
- 17. Sekretariat poinformuje przez dziennik elektroniczny ucznia, na nazwisko którego został złożony wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu QR i możliwości odbioru w sekretariacie.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Sylwia Zajt

do Procedur wydawania mLegitymacji szkolnej w
Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni

.....
(imiona i nazwisko rodziców / pełnoletniego ucznia)

....., dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 1
im. Stanisława Staszica w Bochni**

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla.....
ucznia/uczennicy Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni. Jednocześnie informuję
o zaznajomieniu się z Regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel.

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nr legitymacji w wersji papierowej/plastikowej	

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów/pełnoletniego uczeń)

Wyrażam zgodę na wydanie kodu QR do mLegitymacji mojemu niepełnoletniemu dziecku

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów/pełnoletniego uczeń)

do Procedur wydawania mLegitymacji szkolnej w
Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni

.....
(imiona i nazwisko rodziców / pełnoletniego ucznia)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 1
im. Stanisława Staszica w Bochni

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o unieważnienie mLegitymacji dla.....
ucznia/uczennicy Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nr legitymacji w wersji papierowej / plastikowej	

Oświadczam, że podstawą unieważnienia mLegitymacji jest:

.....
(uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne)

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia)