

Tworzenie ankiety

Poniżej instrukcja, jak utworzyć ankietę.

1. Wejdź na **DYSK GOOGLE**.
2. Z lewej strony, u góry znajduje się duży kolorowy znak "**plus**", a obok napis **NOWY**, kliknij na **NOWY**.
3. Rozwinie się menu i na samym dole znajdziesz **WIĘCEJ**, kliknij w **WIĘCEJ**.
4. Po kliknięciu pojawi się napis: **FORMULARZE GOOGLE**, w które trzeba kliknąć i jesteś na miejscu - możesz tworzyć ankietę.
5. Na górze pojawi się **FORMULARZ BEZ TYTUŁU**, kliknij w napis i nadaj nazwę, np. **ANKIETA DLA KL. 1**.
6. Poniżej znajduje się **PYTANIE 1**. Tam koniecznie kliknij i napisz, aby każdy wpisał swój nr z dziennika, bo wtedy będziesz wiedział, kto, co napisał. Pod spodem jest **OPCJA 1** odpowiedzi, ale Google podpowiada opcje, albo sam możesz je zmienić (z prawej strony pytania znajduje się napis **JEDNOKROTNY WYBÓR** ze strzałką obok, która prowadzi nas do innych opcji odpowiedzi). Jeśli napiszesz w poleceniu: „Podaj...”, to wujek Google od razu zaproponuje *Krótką wypowiedź*...
7. Później dodaj kolejne pytania klikając w mały **plusik** znajdujący się po prawej stronie u góry wąskiego, pionowego paska.
8. Gdy skończysz już ankietę (wyczerpałeś limit pytań, albo masz już zwyczajnie dość), kliknij na napis **WYŚLIJ** znajdujący się na fioletowym polu w górnej, prawej części ekranu.
9. W okienku **WYŚLIJ FORMULARZ**, które się pojawi, masz trzy opcje dotyczące udostępnienia ankiety: maile (ikonka koperty), link (ikonka spinacza) i html (nie interesuj się nim). Wybierz **LINK**, czyli spinacz, w który naciśnij.
10. Link (dziwne krzaczki literowo-cyfrowe) pojawi się poniżej i wtedy kliknij w przycisk **KOPIUJ**. Link kopiuje się do niewidocznego miejsca zwanego schowkiem.
11. **Otwórz dokument Word**, w którym napisz wiadomość do uczniów, ustaw się kursorem poniżej i wklej link, czyli(?) wybierz menu podręczne myszki (poprzez naciśnięcie prawego klawisza myszy lub CTRL+V lub inny sposób).

BRAWO! ANKIETA JEST GOTOWA! JESTEŚ GENIUSZEM!

Teraz czekaj na reakcję uczniów. Aby sprawdzić jak poszła ankieta, a raczej, jak uczniom poszło, musisz być **zalogowany** na gmailu, a później „**wejść na ankietę**”.

Na pierwszej stronie zobaczysz swoje dzieło, a nad nim dwie zakładki: **PYTANIA** i **ODPOWIEDZI**. Kliknij w **ODPOWIEDZI**.

Na pierwszej stronie zobaczysz ogólne opracowanie ankiety („samo się zrobiło”). Jeśli chcesz zobaczyć odpowiedzi konkretnych uczniów, musisz wybrać trzecią zakładkę spośród trzech (**PODSUMOWANIE**, **PYTANIE**, **POJEDYNCZO**), czyli **POJEDYNCZO**. Wtedy widzisz pod pierwszym pytaniem numer ucznia z dziennika, który sam wpisał i jego odpowiedzi.

Tworzenie testów na Dysku Google

Poniżej przesyłam link, w którym znajduje się instrukcja, jak utworzyć test.

<https://support.google.com/docs/answer/7032287?hl=pl>