



REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia

w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni

na rok szkolny 2024/2025

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 151)
5. Zarządzenie Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025
6. Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni z dnia 29 listopada 2019 r. (z późniejszymi zmianami)

Ustala się zasady, kryteria i warunki przyjęć kandydatów do klas pierwszych dla wszystkich szkół działających w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni zwanym dalej „Zespołem”

§2

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół działających w Zespole, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, ustalenie i ogłoszenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§3 SKŁADANIE DOKUMENTÓW

1. Szkoła objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej.

2. Kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia powinni się zgłosić do sekretariatu szkoły po skierowanie na badania lekarskie. Wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

Skierowanie na przeprowadzenie badań kandydaci do technikum lub szkoły branżowej I stopnia, którzy zajęcia praktyczne odbywać będą w warsztatach szkolnych pobierają w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1. Kandydaci do szkoły branżowej I stopnia, którzy zajęcia praktyczne odbywać będą u pracodawców jako młodociani pracownicy, skierowania na badania pobierają u swoich przyszłych pracodawców.

3. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych określonym przez kuratora oświaty. W tym przypadku odpowiednio zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 20 września 2024 r. Niezłożenie w terminie, odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty.

4. Kandydaci rejestrują się w systemie rekrutacji elektronicznej, wprowadzając swoje dane.

5. Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły wg wzoru,
- dwie podpisane na odwrocie fotografie,
- kwestionariusz osobowy wg wzoru,
- w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów organizowanych przez kuratora oświaty,
- zaświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- kandydaci do klas pierwszych szkoły branżowej I stopnia dla młodocianych pracowników składają oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 także kopię umowy o pracę w celu nauki zawodu, sporządzoną zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, a w wyjątkowych okolicznościach pisemne potwierdzenie pracodawcy, że umowa taka zostanie zawarta do 20 sierpnia 2024.

§4
TERMINARZ REKRUTACJI

Wszystkie terminy podane w terminarzu są nieprzekraczalne.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej	od 13 maja do 4 lipca 2024 r. godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 21 czerwca do 4 lipca 2024 r. godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.4) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	do 9 lipca 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 lipca 2024 r.
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.	od 13 maja do 11 lipca 2024 r.
6.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie: <ul style="list-style-type: none"> • oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały wcześniej złożone • zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu 	od 11 lipca do 15 lipca 2024 r. godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 lipca 2024 r.
8.	Poinformowanie Małopolskiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkole	17 lipca 2024 r.

§5
WARUNKI PRZYJĘĆ KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH

1. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie **200 pkt**
2. O przyjęciu decyduje łączna suma punktów uzyskanych jako:
 - a) wynik egzaminu ósmoklasisty maksymalnie 100 pkt,
 - b) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen ze świadectwa szkoły podstawowej na punkty maksymalnie 72 pkt
 - c) punkty za szczególne osiągnięcia -18 pkt
 - d) punkty za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem- 7 pkt
 - e) punkty za aktywność społeczną- 3 pkt
3. Kandydaci będą przyjmowani do wybranych klas według listy rankingowej, którą wyznaczy suma uzyskanych punktów, o jakich jest mowa w pkt.1 do wyczerpania miejsc.
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie wymienieni w § 7.
5. Kandydaci nieprzyjęci do wybranej klasy z powodu niewystarczającej liczby punktów mogą ubiegać się o przyjęcie do klas/szkoły z wolnymi miejscami w rekrutacji uzupełniającej.
6. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby klas (kierunków) cieszących się największym zainteresowaniem kosztem rezygnacji z utworzenia klas o małym zainteresowaniu

§6
PRYZNAWANIE PUNKTÓW PRZY REKRUTACJI

W procesie rekrutacji uwzględnia się oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1. Dla poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Bochni w procesie rekrutacji uwzględnia się oceny z następujących zajęć edukacyjnych:

TYP SZKOŁY	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	MATEMATYCZNA	j. polski, matematyka, j. angielski, fizyka
	MENEDŻERSKA	j. polski, matematyka, j. angielski, geografia
	JĘZYKOWA	j. polski, matematyka, j. angielski, geografia,

TYP SZKOŁY	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
TECHNIKUM	TECHNIK INFORMATYK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, informatyka
	TECHNIK MECHATRONIK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK MECHANIK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK ELEKTRYK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ	j. polski, matematyka, j. angielski, informatyka
	TECHNIK LOGISTYK	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, geografia,
	TECHNIK CHŁODNICTWA I KLIMATYZACJI	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	TECHNIK PROGRAMISTA	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, informatyka
TYP SZKOŁY	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA	MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, fizyka
	OPERATOR OBRABIAREK SKRAWAJĄCYCH	
	ELEKTRYK	
	ŚLUSARZ	
	ELEKTROMECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	j. polski, matematyka, język obcy - najwyższa ocena, biologia
	FRYZJER	
	BLACHARZ SAMOCHODOWY	

2. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej na punkty:

celujący -18 pkt,

bardzo dobry -17 pkt,

dobry -14 pkt,

dostateczny -8 pkt,

dopuszczający -2 pkt.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,

b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,

c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,

d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,

e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym - przyznaje się 30 punktów,

b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,

c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,

d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,

e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:

1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;

4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,

d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe

osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe przyznaje się 3 punkty.

§ 7

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 9

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.