

# REGULAMIN WARSZTATÓW SZKOLNYCH

## Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica

### w Bochni

#### §1

##### Organizacja szkolenia w Warsztatach Szkolnych

1. Warsztaty Szkolne podporządkowane są organizacyjnie Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 w Bochni, realizują cele i zadania zawarte w Statucie Szkoły, Przepisach i Zarządzeniach Wydawanych przez Dyrektora Szkoły oraz w Regulaminie Warsztatów Szkolnych.
2. Bieżącą działalnością Warsztatów Szkolnych kieruje Kierownik Szkolenia Praktycznego powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Bezpośrednią opiekę nad uczniami w czasie zajęć i kontrolę nad przestrzeganiem przepisów przez uczniów sprawują nauczyciele zajęć praktycznych.
4. Warsztaty Szkolne posiadają pomieszczenia do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, administracyjne i pomocnicze oraz następujące pracownie: elektrotechniczne, informatyczne, diagnostyki samochodowej, ślusarską, chłodniczą, obrabiarek sterowanych komputerowo, obrabiarek konwencjonalnych.
5. Organizację zajęć określa tygodniowy plan ustalony przez Kierownika Szkolenia Praktycznego na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły.

#### §2

##### Cele i zadania szkolenia praktycznego

1. Warsztaty Szkolne prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą służącą zdobyciu kwalifikacji praktycznych w zawodzie, pogłębieniu i utrwaleniu wiadomości teoretycznych nabytych na lekcjach przedmiotów zawodowych w szkole, zgodnie z programem nauczania przewidzianym dla poszczególnych zawodów.
2. Zajęcia praktyczne są częścią procesu kształcenia i wychowania polegającego na przygotowaniu uczniów do sprawnego działania w przedsiębiorstwach i zakładach pracy w danym zawodzie.
3. Realizacja zajęć praktycznych ma również na celu przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
4. Zajęcia prowadzone są w grupach. Podział na grupy dokonywany jest z uwzględnieniem liczby uczniów, specyfiką nauczania danego zawodu, przepisów BHP, tak aby zapewnić jak najlepsze warunki realizacji programu nauczania.
5. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 55 min. Jednorazowa przerwa 20 min. dla zajęć trwających dłużej niż cztery lekcje.
6. Za zgodą Kierownika Szkolenia Praktycznego w czasie zajęć praktycznych uczniowie mogą wykonywać prace na rzecz własnej szkoły i innych podmiotów - prace w ramach programu nauczania w danym zawodzie.

#### §3

##### Nauczyciele praktycznej nauki zawodu odpowiadają za wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej

Do obowiązków nauczyciela praktycznej nauki zawodu należy:

1. Wstępne i regularne przeprowadzanie stanowiskowych szkoleń BHP i ppoż., sprawdzanie kompletności odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej,
2. Opracowanie wymagań przedmiotowych i przedstawianie ich uczniom na początku roku szkolnego i opracowanie rozkładu materiału nauczania.
3. Współpraca z wychowawcami klas,

4. Zabezpieczenie pracowni i narzędzi po zakończonych zajęciach,
5. Pełnienie dyżurów według harmonogramu,
6. Powiadamianie Kierownika Szkolenia Praktycznego lub dyżurującego dyrektora, w przypadku zaistnienia wypadku, zagrożenia lub innego zdarzenia.

#### §4

### Prawa i obowiązki uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu

#### Obowiązki ucznia:

1. Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
2. Zmiana obuwia i odzieży na odzież ochronną,
3. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., i postanowień Regulaminu Warsztatów,
4. Stosowanie się do poleceń nauczyciela oraz Kierownika Szkolenia Praktycznego,
5. Powiadamianie nauczyciela i Kierownika Szkolenia Praktycznego w przypadku zaistnienia wypadku, zagrożenia lub innego zdarzenia.
6. Poszanowanie i ochrona przed uszkodzeniem własności warsztatowych (narzędzia, maszyny, urządzenia). Szkody materialne wyrządzone z winy ucznia pokrywa uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni.

#### Uczeń ma prawo:

1. Zdobywać wiedzę i umiejętności praktyczne pod nadzorem nauczyciela praktycznej nauki zawodu,
2. Korzystać, za zgodą nauczyciela, ze wszystkich materiałów, narzędzi, przyrządów, urządzeń i maszyn,
3. Za zgodą Kierownika Szkolenia Praktycznego wykonywać prace na własny użytek,

Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia określa Statut Szkoły.

#### § 5

Ocena ucznia z praktycznej nauki zawodu stanowi odwzorowanie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności zawodowych określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie.

1. Na poziom oceny z praktycznej nauki zawodu wpływają także obecność na zajęciach, punktualność, aktywny udział podczas zajęć.
2. Przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz p.poz. na stanowisku pracy,
3. Wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczyciela podczas zajęć praktycznych
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela praktycznej nauki zawodu, Kierownik Szkolenia Praktycznego może zobowiązać do odrobienia zajęć ucznia nadmiernie opuszczającego zajęcia praktyczne.
5. Prawidłowe prowadzenie zeszytu praktycznej nauki zawodu.

Szczegółowe zasady oceniania określone są w Statucie Szkoły oraz w wymaganiach przedmiotowych.

#### § 6

Wobec uczniów nieprzestrzegających postanowień Regulaminu Warsztatów stosowane będą konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.

W przypadkach nie ujętych w Regulaminie Warsztatów Szkolnych należy kierować się Statutem Szkoły i obowiązującymi przepisami prawa.